

Seminarformate

(beispielhaft, weil variabel gestaltbar)



Der Trainer

Stefan Jezl ist seit mehreren Jahren als Führungskräfte-Coach und Trainer erfolgreich tätig. Der Experte für Führungskompetenz und Resilienz arbeitete 20 Jahre in leitender Position im Finanzbereich. Ausloten von Handlungsspielräumen, Krisenmanagement, Reorganisationen, Herausforderungen bei Eigentümerwechsel und Fusionen prägten sein Tagesgeschäft. Seine gewonnenen Erfahrungen aus einer Vielzahl von Unternehmenskulturen und Managementstilen verbindet der Buchautor mit psychologischen Ausbildungen, wie beispielsweise Lebens- und Sozialberater und NLP-Trainer. Gleichzeitig erweitert sich das Praxis-Knowhow ständig durch Kooperationen mit unterschiedlichen Management-Instituten und die tägliche Präsentations- und Coaching-Arbeit. Sein Credo für Führungskräfte, Expertinnen und Mitarbeitern/ innen: „Meine Faszination für Psychologie und langjährige, intensive Führungserfahrung soll mehr Handlungsspielräume in der täglichen Arbeit ermöglichen, um mit mehr Leichtigkeit erfolgreich für sich und das Unternehmen arbeiten zu können!“ Details finden Sie auf der Homepage www.stefan-jezl.at.

Jedes Seminar, Workshop oder Teamtraining soll lebendig und dialogorientiert sein. Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch und Selbstreflexion bieten dazu die Basis. Es geht weniger um Theoriekonzepte, sondern um konkretes Verhalten aus praxiserprobter Wissenschaft und Führungserfahrung. Aus diesen neuen Handlungsmöglichkeiten finden die Teilnehmer die optimal passende Umsetzung für Ihre persönlichen Themenstellungen.

Grundsätzlich sind alle Themen auch online umsetzbar und in Kurzworkshops teilbar. Gerade online hat sich die Aufteilung eines Themas in Kurzworkshops vielfach bewährt.

Themengebiete

JES Mitarbeiterbindung

JES Resilienz

JES Kommunikation

JES Führung

JES Persönlichkeit

JES Teamworkshops

JES Mitarbeiterbindung

Tag 1: Fluktuation reduzieren, MA- Bindung erhöhen

Mitarberschwund- temporäre und dauerhafte Gründe

- Vom Arbeitgeber- zum Arbeitnehmermarkt: Ein erklärbares Phänomen?
- Beweggründe ein Unternehmen zu verlassen- Mythen, Meinungen, Fakten
- Potentielle und tatsächliche Fluktuationstreiber
- Die Bedürfnisse und Erwartungen der MA ändern sich über die Generationen
- „Hidden Workers“- gibt es diese wirklich?

Mitarbeiterbindung als Kernkompetenz des Unternehmens

- Welche Faktoren schaffen Mitarbeiterbindung- ein Ausflug in die Psychologie
- Das Verhalten der Führungskräfte als Hebel nach dem Motto „MitarbeiterInnen kommen wegen der Marke und gehen wegen der Führungskraft“
- Was machen Andere? Welche Maßnahmen werden derzeit in Unternehmen genutzt

Interventionen um Mitarbeiterbindung zu stärken und Fluktuation zu reduzieren

- 13 konkreten Möglichkeiten als Ausgangspunkt der Umsetzung
- Fallen und Hürden bei der jeweiligen Intervention
- Wie bekommen ich breitmöglichste Unterstützung bei der Umsetzung
- Perfect fit: Wie finde ich die passenden Maßnahmen für MitarbeiterInnen und Unternehmen? Wo ist der größte Hebel für mein Unternehmen?
- MA-Umfragen: Konkrete Fragen, Ablauf, Tools der Umsetzung, Erfolgsfaktoren für hohe Teilnahmequoten

Ihr Plus: Checkliste von möglichen Interventionen + Fragen zu Kernthemen der MA- Zufriedenheit zwecks Gestaltung einer Umfrage + Austausch von Lösungsstrategien zwischen den TeilnehmerInnen

Tag 2: Praxis und konkrete Umsetzungsschritte

Konkrete Umsetzungsmöglichkeiten und nächste Schritte

- Wie kann ich agile Arbeitsmethoden und elektronische Tools effizient einsetzen?
- Digitale Tools verwenden: Eine Abfrage über Stimmung, Meinungen oder Motivationsgründe in 5 Minuten erstellen
- Was kann ich als Führungskraft tun, um MitarbeiterInnen zu halten
- Work-Life Balance: Wieviel Home Office soll es sein bzw. wie finde ich die Balance
- Kann ich den Erfolg meiner Maßnahmen messen, um Transparenz zu erzielen und stetige Verbesserung zu entwickeln?

Ihr Plus: Konkrete Maßnahmen und praxiserprobtes Führungsverhalten mit Tools, Tipps und Tricks für die unmittelbare Umsetzung

JES Resilienz

Happy Job- Wieso Arbeit und Glück zusammengehören (2 Tage)

Mehr Leichtigkeit auf dem Weg zum beruflichen Erfolg ist kein Wunschtraum, sondern realistisch und machbar. Dazu zeige ich aus meinem gleichnamigen Buch Möglichkeiten auf und anhand vieler praktischer Beispiele aus meiner Arbeits- und Coachingpraxis erfahren Sie konkrete Handlungsschritte und deren Folgen. Work und Life müssen keine Widersprüche sein und können sich ergänzen, wenn wir das wollen.

Inhalte

- Selbstmotivation- Leitmotive für innere Stärke
- Meine Gefühle und Denkprozesse als innere Unterstützer
- Schlüsselfaktoren für eine positive und kraftvolle Haltung
- Umsetzungsstärke: Ziele, Erwartungen, Wünsche
- Teamarbeit- Prinzipien für dauerhafte Beziehungen

Ihr Nutzen

- Verhaltens- und Denkmuster gewinnen, um weniger „kräfteraubend“ arbeiten zu „müssen“
- Erkennen von Energietankstellen aus einer Vielzahl von Möglichkeiten
- Höheres Maß an Selbstsicherheit und Selbstwirksamkeit
- Eigene Klarheit und Umsetzungsstärke nach Außen bei den Unternehmenszielen
- Der Umgang mit Anderen leicht(er) gemacht

JES Kommunikation

Kommunikation, Respekt, Wertschätzung

Respekt und Wertschätzung sind viel beschworene Unternehmenswerte. Welche Möglichkeiten der konkreten Umsetzung stehen mir zur Verfügung? Wie vermittele ich wichtige Botschaften, um relevante Stakeholder nicht nur zu überzeugen, sondern auch zu begeistern? Einfache und praxiserprobte Techniken und Verhaltensmöglichkeiten ergeben eine klare Kommunikation- zielgerichtet und wertschätzend. So erreichen Sie Ihre Unternehmensziele in der Zusammenarbeit mit mehr Leichtigkeit.

Inhalte

- Wertschätzendes Feedback statt Kritik- geeignete Feedbackkultur
- Fehler führen zur Verbesserung- geeignete Fehlerkultur
- Lösungsfokussierte Kommunikation
- Kommunikationsmuster in der Eskalationsspirale unterbrechen
- Praxisrelevante Fallbeispiele

Ihr Nutzen

- Fokus auf die gemeinsame Verbesserung, statt Kritik und Schuldfrage
- Konkretes Verhalten: Kommunikation zielgerichtet- konstruktiv, gleichzeitig kooperativ und wertschätzend
- Erkennen der eigenen Stärken und Optimierung mit konkreten Verbesserungsschritten
- Höheres Maß an Selbstsicherheit, Klarheit und Umsetzungsstärke bei den Unternehmenszielen

- Durch lösungsfokussierte Kommunikation in neue Dimensionen der Projekt- und Teamarbeit

Lösungsfokussierte Kommunikation (Vorschlag 2 Tage)

Inhalt und Ziele

Welche Fragen und Kommunikationsmuster sind unterstützend in der täglichen Arbeit? Wie vermittele ich wichtige Botschaften in annehmbarer Weise, auch wenn Sie unangenehm sind? Wie unterbreche ich Eskalationsspiralen in unternehmensinternen und unternehmensexternen Gesprächen?

Ziel ist das Aufzeigen von konkreten und praxisgerechten Techniken und Vorgangsweisen in der Kommunikation um zielgerichtet, konstruktiv und gleichzeitig kooperativ vorzugehen und so schneller in den Lösungsteil eines Gespräches zu kommen. Dafür sind neben der sozialen Kompetenz, der Wirkung nach außen, auch innere, persönliche Voraussetzungen notwendig. Die Vorstellung von praxiserprobten Techniken ergibt eine Vielzahl von neuen Möglichkeiten. Auch gilt es typische Fehler in schwierigen Projekt-, Team- oder Prüfsituationen, die ich in 20 Jahren Managementenerfahrung kennengelernt habe, zu vermeiden. Natürlich haben Sie die Möglichkeit Ihre individuellen Führungssituationen und Praxisfälle einzubringen.

Das Spannungsverhältnis in der Projektarbeit (2 Tage)

Die Chance zur konstruktiven Zusammenarbeit

Inhalt und Ziele

Die Projektarbeit mit externen oder internen Unternehmensbereichen macht eine effiziente und effektive Zusammenarbeit mit unbekanntem Fachexperten zwingend notwendig. Gleichzeitig kann gegenseitiges Misstrauen, unterschiedliche Zielvorstellungen und Verständnis der Aufgabenverantwortung Konfliktpotential am gemeinsamen Lösungsweg bedeuten.

Ziel ist das Aufzeigen von konkreten und praxisgerechten Verhaltensmöglichkeiten um zielgerichtet, konstruktiv und gleichzeitig kooperativ vorzugehen und so den bestmöglichen Output in der Zusammenarbeit sicherzustellen.

Daraus resultierende Schwerpunkte:

- Techniken zur Erhöhung der sozialen Kompetenz, der Wirkung nach außen in der Zusammenarbeit
- Das Aufzeigen der inneren, persönlichen Voraussetzungen und eigenen Möglichkeiten diese leicht zu erreichen
- Typische Fallstricke und deren Konsequenzen in schwierigen Projekt-, Teamsituationen, die ich in 20 Jahren Managementenerfahrung kennengelernt habe, aufzudecken und durch alternative Handlungsmuster zu ersetzen
- Natürlich haben Sie die Möglichkeit Ihre individuellen Arbeitssituationen und Praxisfälle einzubringen

Schwierige Gespräche

sicher & erfolgreich führen

(2 Tage- Teile davon auch als Kurzworkshop über 4 Stunden möglich z.B.: Der Umgang mit „anspruchsvollen“ Kunden oder Kollegen)

Inhalt und Ziele

Die jeweils geeignete Gesprächsführung ermöglicht mir leichter die eigenen Verhandlungs- und Gesprächsziele zu erreichen. Zwei Dinge sind wesentlich in der Führung von wichtigen Gesprächen: Gute Vorbereitung und innere Stärke. So zeigt dieses Seminar, wie Sie Ihre Kommunikationstechniken verbessern, Überzeugungskraft über innere Stärke gewinnen und die Zusammenarbeit für beide Seiten wesentlich effizienter und erfolgreicher gestalten können.

Daraus resultierende Schwerpunkte:

- Kommunikationsregeln und Techniken für schwierige Gespräche
- Gestik, Mimik & Sprache in einem Gespräch- lösungsfokussierte Sprache verwenden
- Wie gehe ich mit schwierigen Gesprächspartnern (Kunden oder Kollegen) um: Die geeignete Gesprächsvorbereitung und Möglichkeiten des Verhaltens
- Wie bereite ich mich auf schwierige Verhandlungen vor? Die goldenen Regeln der Verhandlungsvorbereitung
- Eine Vielzahl an Möglichkeiten die innere Stärke sicherzustellen für klares Auftreten und Überzeugungskraft
- Natürlich haben Sie die Möglichkeit Ihre individuellen Arbeitssituationen und Praxisfälle einzubringen und zu diskutieren

JES Führung

Beziehungsmanagement im Business- Führung auf Distanz

Dauerhafte und stabile Arbeitsbeziehungen aufzubauen und zu erhalten ist die Voraussetzung für effiziente Teamarbeit und wechselseitiges Vertrauen. Führungskräfte brauchen gute Kommunikationsfähigkeiten, um die eigenen Mitarbeiter auch wirklich zu erreichen. Hierbei gilt es geeignete Kommunikationstechniken, Verhaltensweisen und innere Haltung zu kennen und umzusetzen.

Inhalte

- Prinzipien der dauerhaften Arbeitsbeziehung
- Kommunikationstechniken für wertschätzende und vertrauensvolle Beziehungen
- Überzeugungskraft sichern, Einwänden begegnen und Untergriffe gekonnt kontern

Ihr Nutzen

- Home-Office als Unterstützung und nicht als notwendiges Übel nutzen
- Die notwendigen Führungsinstrumente, wie Zieldefinition und Zielgespräch anwenden
- Klare Handlungsmöglichkeiten, Umsetzungsschritte und Stolpersteine aus der Praxis erfahren

Motivation und Steuerung von Komplexität

Kann ich meine Kollegen motivieren, und wenn ja, wie? Welche Voraussetzungen sind dafür notwendig? Welche Fähigkeiten kann ich einsetzen um die gewünschte Wirkung zu erzielen? Klares Commitment zur Aufgabenerfüllung unter Berücksichtigung der jeweiligen Stärken und Bedürfnisse ist der bestmögliche Weg zum Unternehmenserfolg. Wenn die Eigenverantwortung auch noch übergeben und mit konkreten Maßnahmen unterstützt wird, ist die Zielerreichung nicht mehr zu verhindern! Die geeignete Arbeitsübergabe bildet die Startrampe für die Motivation und die Entwicklung des Mitarbeiters und damit des Unternehmens.

Inhalte

- Wovon hängt die Leistungsbereitschaft des Mitarbeiters ab
- Notwendige Voraussetzungen und wie konkret erreiche ich diese
- Welche innere Haltung ist unterstützend, welche Motivationsbarrieren gibt es
- Reduktion der Komplexität und Chance der Motivation: Delegation, Anleitung, Training
- Wollen/ Können Matrix: Performance durch individuelle Einschätzung und Maßnahmen

Ihr Nutzen

- Die eigene Motivation führt zu herausragenden Leistungen
- Der Fokus richtet sich auf die ständige Weiterentwicklung und nicht auf die ständige Kontrolle
- Gesteigerte Erfolge werden gemeinsam mit mehr Freude an der Arbeit erzielt
- Erfolgreiches Arbeiten muss nicht zwingend kräfteraubend und mühevoll sein
- Klare Handlungsmöglichkeiten und Umsetzungsschritte

Dimensionen der Führung

Nutzen

Teamführung, Projektleitung, Themenführerschaft oder Leitung von Expertengruppen erfordern einen Werkzeugkoffer an Führungsinstrumenten um als Vorgesetzte/r klar zu überzeugen. Dabei sind Elemente der Kommunikation, der Motivationstheorie, des Teambuildings und der inneren Stärke Schlüsselfaktoren Ihrer erfolgreichen Führung. Im Rahmen des Seminars haben Sie die Möglichkeit aus einer vielfach praxiserprobten Toolbox die für Sie passenden Techniken, abhängig von Ihrer jeweiligen Führungsrolle, auszuwählen und erlernen zu können.

Inhalte

- Kommunikationsstrategien und -techniken in Führungssituationen einer sich ändernden Arbeitswelt (z.B.: Digitalisierung und Mobilisierung)
- Wie funktionieren Selbst- und Mitarbeitermotivation - mit aktuellen Erkenntnissen aus der Gehirnforschung
- Wie gestalten Sie Entscheidungs- und Veränderungsprozesse um echtes Commitment- echtes Einverständnis- und Verantwortungsübernahme zu erlangen
- Fokus setzen mit innerer Stärke und Überzeugungskraft für eine erfolgreiche Zusammenarbeit
- Sie haben die Möglichkeit ihre individuellen Führungssituationen und Praxisfälle einzubringen

Erfolgreiches Führen von Fachexperten (2 Tage)

Schaffung von leistungsfördernden und motivierenden Rahmenbedingungen

Inhalt und Ziele

Welche Besonderheiten sind in der Führung von Expertinnen/Experten und Spezialistinnen/ Spezialisten zu beachten? Wie kann ich meine Mitarbeitenden bestmöglich fordern und fördern? Ziel ist eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe, die das Expertenwissen der Mitarbeitenden und ihr Leistungspotenzial einbindet und so Höchstleistungen im Team ermöglicht. Eine Vielzahl von Fallbeispielen aus der Führungs- und Coachingpraxis zeigen konkrete Themenstellungen und umgesetzte Lösungsschritte.

Folgende Schwerpunkte:

- Die Wirkung nach außen- Sie erfahren vielfach praxiserprobte Führungstools (z.B.: Feedback, Delegation) im Umgang mit Experten
- Die Wirkung nach Innen- durch Selbstwahrnehmung gelingt den Teilnehmern die Stärkung der eigenen Person und ein höheres Maß an Selbstmotivation
- Sie erlernen Wege zur gegenseitigen Akzeptanz und die Gestaltung geeigneter Entscheidungsprozesse, um ein größtmögliches Maß an Zustimmung Ihrer Expertinnen/Experten zu erhalten
- Focus auf neue Schwerpunkte im Beziehungsmanagement durch Digitalisierung und höhere Geschwindigkeit der Veränderungen
- Sie haben die Möglichkeit Ihre individuellen Führungssituationen und Praxisfälle einzubringen

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Das Führen durch Fachkompetenz und Überzeugungskraft

Inhalt und Ziele

Die fachliche Führung ohne organisatorische oder disziplinäre Befugnis ist oft durch stetige Komplexität und Themenvielfalt eine Notwendigkeit. Gleichzeitig sind für diese schwierige Aufgabe spezielle Führungskompetenzen notwendig. Durch das Sicherstellen von Glaubwürdigkeit, Vertrauen, Klarheit und Offenheit in Verbindung mit der Stärke der eigenen Person erlangen Sie die Überzeugungskraft für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Daraus resultierend Schwerpunkte für Ihre persönliche Entwicklung:

- Sie kennen die wesentlichen Voraussetzungen für das Entstehen von Motivation, Vertrauen, Offenheit und Klarheit und können diese umsetzen
- Nur durch innere Stärke ist Überzeugungskraft nach außen möglich: Sie erlernen Wege um Ihren „State“- Ihre innere Haltung- deutlich zu stärken
- Wie gestalten Sie Entscheidungsprozesse um echtes Commitment - echtes Einverständnis - zu erlangen, Verantwortungsübernahme ohne auf Zwang und Druck angewiesen zu sein
- Worauf achten Sie in der Gesprächsführung und wie können Sie entstehende Eskalationsspiralen verhindern, auch erfahren Sie typische Fehler in der Zielvereinbarung und in schwierigen Situationen
- Sie haben die Möglichkeit Ihre individuellen Führungssituationen und Praxisfälle einzubringen

Führungskraft und Change Manager

Mit welchen Kompetenzen wird die Veränderung zur Chance

Inhalt und Ziele

Führungskräfte stehen vor der großen Herausforderung Veränderungsprozesse selbst anzunehmen, um so Umsetzungsprojekte zielorientiert zum Erfolg zu führen. Für das Erreichen dieser Ziele sind zugleich emotionale und soziale Kompetenzen notwendig, um nicht in formellen und informellen Widerständen stecken zu bleiben. „Schwarz- Weiß“ oder „rot“ sehen -rein emotionale Diskussionen- und negative Vorannahmen bis zum Widerstand sind oft ungewollte Entwicklungen im Veränderungsprozess. Ziel ist die innere Stärke und Klarheit zu besitzen, Veränderungsprozesse annehmen zu können und mit geeigneten Kommunikations- und Teammaßnahmen, die eigenen Mitarbeiter mitzunehmen.

Daraus resultierende Schwerpunkte:

- Schaffung und Sicherstellung eigener Klarheit und Bereitschaft für die Veränderung
- Der typische Verlauf eines Change- Prozesses mit den Unterschieden zwischen Führungskraft und Mitarbeitern
- Welche Voraussetzung im Team, welche Kommunikationswerkzeuge, welche Führungsinstrumente führen zum Erfolg
- Wie gehe ich mit Widerständen um, konkrete Problemstellungen und Folgewirkungen aus meiner 20- jährigen Führungserfahrung und aus dem Miterleben und Begleiten einer Vielzahl von Veränderungsprozessen

Die moderne/ proaktive Führungskraft

Situative Führung mit agilen Werkzeugen

Inhalt und Ziele

Proaktive Führungskräfte agieren zielgerichtet, selbstverantwortlich und vorausschauend, um teamorientiert Lösungen zu erarbeiten und unmittelbar umzusetzen. Situative Führung, agile Führungswerkzeuge, lösungsfokussierte Kommunikation und Teamorientierung sind dabei wesentliche Erfolgsfaktoren.

Die Schwerpunkte:

- Der moderne Führungsstil- individuell und gleichzeitig situativ
- Situative Führung für proaktives Verhalten
- Agile Werkzeuge der Führung
- Empowern Sie sich und ihr Team: Die Kunst der Motivation

Effizienz in der Führung

Mit Leichtigkeit souverän durch den Führungsalltag

Inhalt und Ziele

Unterschiedlichste Erwartungshaltungen, schnellere Prozess- und Arbeitsgeschwindigkeit, höhere Anforderungen der Mitarbeitenden und mehr Veränderungsbereitschaft sind konkrete Herausforderungen im heutigen Führungsalltag. Standardisierte Arbeitsprozesse werden durch die Digitalisierung übernommen, es bleiben komplexe Aufgabenstellungen. Dies erfordert vertrauensvolle Zusammenarbeit, den Focus auf klar definierte Ziele und mehr Effizienz in den Entscheidungs- und Umsetzungsschritten.

Die Schwerpunkte:

- Welcher Entscheidungstyp bin ich und wie kann ich schnelle Entscheidungen team- und umsetzungsorientiert treffen?
- Fehlerkultur und Vertrauen als Voraussetzung der Zusammenarbeit etablieren
- Delegation und Verantwortungsübergabe zur schnelleren Zielerreichung

JES Persönlichkeit

Innere Stärke

Der gefühlte tägliche Sprint im Arbeitsalltag ist in Wahrheit ein Marathon. Die intelligente Einteilung meiner eigenen Kräfte. Wenn wir uns selbst besser verstehen lernen, unsere inneren Überzeugungen enttarnen und reflektieren und Kenntnisse über die Funktionsweise unseres Gehirns erwerben, kann mehr Leichtigkeit in der täglichen Arbeit (vielleicht auch im Privatleben 😊) entstehen. Ich kann selbst mein höchstmögliches Leistungspotential abrufen ohne auf Zwang oder äußeren Druck angewiesen zu sein.

Inhalte

- Abgrenzungsstrategie und eigene Motivationsförderer
- Persönliche Ressourcenquellen, effizientes Zeitmanagement
- State- Management aus der NLP- Welt: Professioneller Auftritt und Überzeugungskraft
- Neuste neurologische Erkenntnisse zur Funktionsweise unseres Gehirns
- Konkrete Fallbeispiele und Arbeitssituationen

Ihr Nutzen

- Mehr Leichtigkeit in der täglichen Arbeit!
- Überlastung- eine Vielzahl an praxiserprobten und wissenschaftlich bestätigten Möglichkeiten der Prävention
- Handlungs- und Verhaltensmöglichkeiten, woraus die individuell am besten passenden durch den Teilnehmer über den Weg der Selbstreflexion ausgewählt werden können

- Das Erkennen der eigenen Potentiale in Verbindung mit neuen Techniken ergibt innere Stärke und Souveränität
- Wir verkleinern gemeinsam Ihren persönlichen „Wutknopf“

Innere Stärke und Überzeugungskraft nach außen

Stetige Komplexität in Verbindung mit begrenzten Ressourcen verlangt täglich das Setzen von Prioritäten. Dabei ist neben der fachlichen Kompetenz die emotionale Kompetenz zwingend notwendig. Nur durch innere Stärke ist Klarheit nach innen und Überzeugungskraft nach außen möglich: Sie erlernen Wege um Ihren „State“-Ihre innere Haltung- deutlich zu stärken. Das Erweitern der eigenen Potentiale durch Selbstreflexion und neue Techniken, ermöglichen Ihnen mit mehr Leichtigkeit der Komplexität zu begegnen und gleichzeitig ihre Höchstleistung abrufen zu können.

Neuste neurologische Kenntnisse zur Funktionsweise unseres Gehirns und die Betonung auf die konkrete Umsetzung erhöhen dabei Ihren unmittelbaren Nutzen.

Inhalte

- Abgrenzungsstrategie- das innere Fernhalten von Energievampiren
- Möglichkeiten zur Selbstmotivation, wie funktioniert unser Gehirn
- Ganz konkret die persönlichen Ressourcenquellen erkennen und stärken
- Denk-, Handlungs- und Verhaltensweisen zur leichten Stressbewältigung
- Techniken zur inneren Haltung: Professioneller Auftritt und Überzeugungskraft
- Der Umgang mit konkreten Arbeitssituationen und Fallbeispielen

Focus setzen im Tsunami der Gesetzes- und Aufgabenvielfalt

Innere Klarheit- eigene Prioritäten- Überzeugung nach außen

(Vorschlag 1 oder 2 Tage, bei 2 Tagen wäre Praxis- Selbstreflexionsteil größer)

Inhalt und Ziel

Stetige Komplexität in Verbindung mit begrenzten Ressourcen verlangt täglich das Setzen von Prioritäten. Neben der fachlichen Kompetenz und Techniken des Zeitmanagements ist die emotionale Kompetenz notwendig. Zeitsparende Arbeitstechniken und innere Stärke ergeben Klarheit nach innen, das leichtere Setzen von Prioritäten und so auch mehr Überzeugungskraft nach außen.

Folgende Schwerpunkte:

- Sie erlernen Wege um Ihren „State“- Ihre innere Haltung- deutlich zu stärken.
- Innere Klarheit durch emotionale Kompetenzen in Kombination mit neuen Arbeitstechniken ermöglichen Ihnen mit mehr Leichtigkeit der Komplexität zu begegnen.
- Neurologische Kenntnisse zur Funktionsweise unseres Gehirns vor allem in Entscheidungsprozessen und im Umgang mit Emotionen, die unsere Prioritätensetzung leiten
- Betonung auf die konkrete Umsetzung, abgestimmt auf Ihre konkreten Aufgabengebiete, erhöhen dabei Ihren unmittelbaren Nutzen.

Bisher hat jeder meiner Auftraggeber die TeamWS aufgrund des Erfolges wiederholt

Zusammenarbeit stärken

Hochkomplexe Aufgaben in immer kürzerer Zeit machen effiziente und effektive Teamarbeit notwendig. Gegenseitige Wertschätzung in der Zusammenarbeit ersetzt vor allem bei jungen Talenten Hierarchien und Bezahlung als innere Antriebsquellen. Der Output des Teams ist, gute Zusammenarbeit vorausgesetzt, immer höher als der Output des Einzelnen! Auch kann der wirkliche Spaßfaktor nur in der Zusammenarbeit und im gemeinsamen Team entstehen.

Inhalte

- Erfolgsfaktoren der Teamarbeit- und -entwicklung
- Instrumente der Teamarbeit, z.B.: Meeting Kultur- Verhalten und Normen zur Effizienz
- Klarheit, Offenheit und Vollständigkeit in der Kommunikation
- Wie gehe ich mit Widerständen um?
- Welche individuellen Kompetenzen der Teammitglieder außerhalb der Sachthemen kann ich wie nutzen?

Ihr Nutzen

- Sie kennen die am besten geeigneten Spielregeln und Sie erkennen Risiken der Teamarbeit bereits bevor Problemstellungen entstehen
- Der Dschungelkämpfer wird durch den virtuosen Teamplayer schrittweise ersetzt
- Der Stil der Zusammenarbeit wird vereinbart, ein neuer, sich selbst verstärkender Weg entsteht
- Bestmögliche Zusammenstellung von Projektmitgliedern und Teammitarbeitern
- Erfolge feiern als neue Quelle der Inspiration